

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Лицей № 56»
протокол № 12 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «Лицей № 56»
от «10» сентября 2021 г. № 221к/а

Учтено мнение Совета родительской
общественности МАОУ «Лицей № 56»
(протокол от 07.09.2021 г. № 2)

Учтено мнение Совета лицеистов
МАОУ «Лицей № 56»
(протокол от 10.09.2021 г. № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 56»

(в редакции приказов от 31.08.2022 № 220к, от 19.05.2023 № 153 к/а,
от 26.05.2023 № 164к, от 30.08.2024 № 273к)

1. Общие положения

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - положение) является локальным актом МАОУ «Лицей № 56» (далее – лицей), регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок ликвидации академической задолженности.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом, локальными нормативными актами лицея.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются неотъемлемыми элементами внутренней системы оценки качества образования лицея и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

5. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора лицея.

6. Действие положения распространяется на всех обучающихся, принятых в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

2. Текущий контроль успеваемости

7. *Текущий контроль успеваемости* - систематическая оценка и фиксация индивидуальных образовательных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в течение учебного года в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль направлен на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) соответствующего уровня общего образования.

8. Цели текущего контроля успеваемости:

- анализ овладения обучающимися планируемых результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов;
- выявление динамики достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- выявление факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы;
- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей принимать организационно-педагогические решения по совершенствованию образовательной деятельности.

9. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лица, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, зачисленных в лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном.

10. Объектом текущего контроля успеваемости, его содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения основной образовательной программы.

11. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Учитель в начале учебного года обязан ознакомить участников образовательных отношений с системой текущего контроля и критериями оценивания по своему предмету.

12. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- проверки с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся;

- ведения портфолио.

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

13. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по окончании изучения темы/ модуля (1-11 классы);

- по учебным четвертям (2-9 классы);

- по полугодиям (10-11 классы).

14. Отметки за четверть и полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся лица в журнал успеваемости целыми числами в соответствии со следующими правилами:

| Среднее арифметическое | Отметка за четверть (полугодие) |
|------------------------|---------------------------------|
| 2,00 - 2,59 | 2 |
| 2,60 – 3,59 | 3 |
| 3,60 - 4,59 | 4 |
| 4,60 – 5,00 | 5 |

15. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются в листе индивидуальных достижений.

16. Результаты текущего контроля успеваемости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной шкале. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы

17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся лицея;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану на дому, осуществляют педагогические работники лицея. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в Журнале учета проведенных занятий (Постановление Правительства Свердловской области от 23 апреля 2015 года № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области»..

20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

22. Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал пропущенных уроков. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа обучающегося дома;
- индивидуальная работа учителя с обучающимся на уроке;
- индивидуальная работа учителя с обучающимся по индивидуальному плану ликвидации пробелов, в том числе, с использованием дистанционных технологий и электронных средств обучения.

23. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале учета успеваемости.

24. Учителя-предметники заполняют электронный журнал учета успеваемости с целью своевременного информирования обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля. Родители (законные представители) получают информацию об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся через электронный дневник. Регламент ведения журналов успеваемости в электронном виде в МАОУ «Лицей № 56» утвержден приказом директора от 13.10.2023 № 285 к/а.

25. Классный руководитель раз в две недели предоставляет информацию о текущей успеваемости обучающихся.

26. Оценивание за четверть и полугодие.

26.1. Отметка за четверть выставляется на основе не менее 3 отметок при недельной учебной нагрузке по предмету в объеме 1 часа;

26.2. Отметка за полугодие выставляется на основе не менее 5 отметок при недельной учебной нагрузке по предмету в объеме 1 часа.

26.3. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за три учебных дня до окончания учебного периода.

26.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал учета успеваемости к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, за контрольную работу по математике, за практические работы по физике, биологии, химии, географии - не позднее, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дробей.

27. В качестве текущего контроля на уровне основного общего образования и среднего общего образования проводятся диагностические контрольные работы, репетиционные тестирования (далее – ДКР, РТ) в формате государственной итоговой аттестации, направленные на выявление затруднений обучающихся и устранение учебных дефицитов. ДКР и РТ являются обязательными. Заявлений от обучающихся на участие в ДКР и РТ не требуется.

28. Результаты ДКР и РТ не влияют на текущую успеваемость обучающихся, используются для организации и проведения работы (в том числе индивидуальной) по устранению учебных дефицитов обучающихся, курсовой подготовки учителей.

29. Результативное участие (победители, призеры, лауреаты, дипломанты) в конкурсах и предметных олимпиадах различного уровня оценивается отметкой «5» по данному предмету.

30. По элективным курсам в 10-11 классах, учебным предметам «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе, «Риторика» в 1-3 классах осуществляется безотметочное оценивание. В электронный журнал учета успеваемости текущие отметки не выставляются. За четверть ставится отметка по системе «зачет», «незачет». Критерии получения зачета отражаются в рабочих программах элективных курсов, учебных предметов.

31. Учитель имеет право выставлять в электронный журнал учета успеваемости отметку:

- за письменные домашние задания как среднее арифметическое отметок, полученных за неделю или другой срок;

- за домашние зачетные работы и работы практического характера, выполненные учеником.

За домашние творческие работы отметка выставляется по желанию обучающегося.

32. В случае неудовлетворительного результата при проведении текущего контроля успеваемости коррекционные мероприятия могут включать: проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося в течение двух недель.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

33. *Промежуточная аттестация обучающихся* – установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта на момент окончания учебного года.

34. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

35. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

36. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

37. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2-11 классов, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования или в форме самообразования (экстерны).

38. Успешность освоения основной образовательной программы обучающимися первого класса характеризуется качественной оценкой, зафиксированной в листе индивидуальных достижений обучающихся.

39. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

39.1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в электронном журнале учета успеваемости. В электронный журнал учета успеваемости заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации.

40. Выставление в электронный журнал учета успеваемости отметки, фиксирующей результат промежуточной аттестации обучающегося, осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Отметка выставляется целым числом:

- во 2-9 классах - на основе среднего арифметического всех отметок за четверти учебного года;
- в 10-11 классах - на основе среднего арифметического всех отметок за полугодия учебного года.

Если среднее арифметическое округляемых отметок составляет 2,5; 3,5; 4,5, округление производится по правилам математического округления.

41. Отметки за год выставляются за три учебных дня до окончания учебного года.

42. В процессе промежуточной аттестации используются следующие формы контроля образовательных результатов:

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа;
- проверочная работа.

42.1. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательных программ уровней образования, могут использоваться следующие мероприятия по оценке качества образования:

- **Национальные сопоставительные исследования** качества общего образования (далее – национальные исследования), проводимые в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся;

- **Международные сопоставительные исследования** качества общего образования (далее – международные исследования), проводимые в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования РФ;

- **Всероссийские проверочные работы** (далее – ВПР), проводимые в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

42.1.1. Организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, включая методическое обеспечение, осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

42.1.2. Состав участников, сроки и продолжительность проведения национальных исследований и ВПР, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

42.1.3. Мероприятия по оценке качества образования включаются в расписание учебных занятий.

42.1.4. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном мероприятии по оценке качества образования

42.1.5. Участниками национальных исследований являются обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3 классов.

42.1.6. Участниками национальных исследований являются обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

42.1.7. Участниками ВПР являются обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов.

42.1.7.1. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

42.1.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

42.2. Отметка за ВПР для обучающихся 4, 5, 6 классов выставляется в электронный журнал учета успеваемости.

В случае отсутствия ученика на ВПР ученик выполняет ВПР с соблюдением условий по обеспечению объективности в дополнительные сроки, в том числе, во внеурочное время.

По учебным предметам, по которым организованы ВПР, итоговые (годовые) контрольные работы не проводятся.

42.3. В качестве итоговой контрольной работы как форма промежуточной аттестации в 7-8-х используется лицейское контрольно-оценочное событие (далее - ЛИКОС).

По учебным предметам, по которым организованы ВПР в 7-8 классах, ЛИКОС не проводится.

В случае получения обучающимся отметки «2» за ЛИКОС, обучающемуся предоставляется однократное право передачи в дополнительные сроки.

Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету учебного плана в 7-8 классах выставляется как среднее арифметическое между пятью отметками: отметками за I, II, III, IV четверть и отметкой за ЛИКОС (или ВПР) по правилам математического округления. Если в процессе промежуточной аттестации ЛИКОС не проводилось, промежуточная аттестация выставляется как среднее арифметическое между отметками за четыре четверти или «зачет».

В случае невыполнения обучающимся ЛИКОС по уважительной причине и невозможности выполнить ЛИКОС до конца учебного года, промежуточная аттестация выставляется как среднее арифметическое между отметками за четыре четверти.

43. Одним из инструментов оценки динамики образовательных достижений служит «Портфель достижений». Портфель достижений - специально организованная подборка работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Позволяет накапливать материалы по разделам «Портрет», «Рабочие материалы», «Коллектор», «Мои достижения». Используется как процессуальный способ фиксирования достижений учащихся, копилка полезной информации, наглядные доказательства образовательной деятельности ученика.

44. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МАОУ «Лицей № 56».

45. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

46. Результат промежуточной аттестации по учебным предметам «Основы религиозной культуры и светской этики», «Риторика» осуществляется по системе «зачет», «незачет».

47. При пропуске учащимся по уважительной причине 50% учебных занятий, отводимых на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения аттестации определяется лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебных занятий по болезни за отчетный период, не аттестуются. Если обучающийся присутствовал на части уроков, то оценка выставляется с учетом организованных с ним дополнительных занятий.

48. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по какому-либо предмету, дисциплине по состоянию здоровья на весь учебный период, в электронном журнале учета успеваемости делается запись «освобожден(а)».

49. Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим (имеющим академическую задолженность).

50. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации, он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей, поданного в течение 10 дней после выставления отметки, приказом директора лицея создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

51. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала учета успеваемости и электронного дневника обучающегося.

52. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, решением Педагогического совета лицея переводятся в следующий класс.

53. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации по всем учебным предметам отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения Педагогического совета.

53.1. Обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями этапов Всероссийской олимпиады школьников, очных этапов и (или) заключительных этапов олимпиад или конкурсов для школьников регионального, федерального или международного уровня, включенных в утвержденный Министерством просвещения РФ Перечень олимпиад и других интеллектуальных и творческих конкурсов, и имеющие оценку «5» по предмету по итогам учебного года;

- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие отметку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года».

54. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам

учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

54.1. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (п.5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

55. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

56. Итоговое собеседование по русскому языку является условием допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку доставляются Рособнадзором в ОИВ, учредителям образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования (далее - учредители), в загранучреждения в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

Хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не допускается.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения.

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

57. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной

итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования имеют право участвовать в итоговом сочинении (изложении).

Изложение имеют право писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды; обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Порядок и сроки регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), а также порядок проверки итогового сочинения (изложения) определяется на региональном уровне.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающемуся необходимо подать заявление не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Расписание итогового сочинения (изложения) и необходимая информация о порядке проведения итогового сочинения (изложения) публикуются на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования, органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования.

Заявления подаются участниками итогового сочинения (изложения) в своей образовательной организации лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Все участники итогового сочинения (изложения) при подаче заявления на участие предоставляют согласие на обработку персональных данных.

Участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления для организации специальных условий предъявляют заключения ПМПК, а участники дети-инвалиды и инвалиды - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями

Участнику итогового сочинения (изложения) разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным членами комиссии. Участнику запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой).

Продолжительность итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

43. Порядок промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования

58. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее по соответствующим образовательным программам основного общего или среднего общего образования бесплатно.

59. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лицея на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных

представителей) – для несовершеннолетних обучающихся. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления экстерна или его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

60. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

61. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

62. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея.

63. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

64. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

65. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

66. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

67. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

68. Экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Ликвидация академической задолженности

69. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

70. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в сроки, установленные приказом директора лицея.

71. Обучающиеся и экстерны имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), период каникул в соответствии с календарным учебным графиком (пункт 11 части 1 статьи 34 Федерального закона №

273-ФЗ). При получении неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию в первый раз, пройденную в срок до 1 октября, обучающийся получает право пройти повторную промежуточную аттестацию в течение текущего года;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов лицея.

72. Лицей при организации ликвидации академической задолженности обучающимися и экстернами обязан:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

73. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

74. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора лицея, в комиссию входят не менее трех человек.

75. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

76. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются ведомостью по учебному предмету/сводной ведомостью (в случае наличия академической задолженности по нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и хранятся у заместителя директора по УВР.

77. Обучающиеся по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане лицея.

78. Обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

79. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем в общем порядке.

80. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося,

полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

81. Права и обязанности обучающихся.

81.1. Обучающиеся имеют право:

- на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;
- на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме портфеля достижений обучающегося;
- на публичную защиту своих достижений;
- на ошибку и время на ее устранение;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения).

81.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладевать способами оценивания, принятыми в лицее.

82. Права и обязанности родителей (законных представителей).

82.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания в лицее;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах, достижениях, учебных затруднениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребенок (за учебный период, год, уровень обучения);
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

82.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации обучающимся академической задолженности.

83. Права и обязанности педагогических работников.

83.1. Педагогический работник имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- обращаться за консультацией к педагогу-психологу, родителям (законным представителям);
- устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля успеваемости, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным положением.

83.2. Педагогический работник обязан:

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и предметных результатов в соответствии с данным положением;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- оценивать деятельность обучающихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;
- вести электронный журнал учета успеваемости;
- своевременно ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ,
- аргументировано оценивать обучающихся относительно их собственных возможностей и достижений.

84. Права и обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее – по УВР).

84.1. Заместитель директора по УВР имеет право:

- на знакомство с материалами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для промежуточной аттестации обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей методических объединений лица, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

84.2. Заместитель директора по УВР обязан:

- довести до сведения участников образовательных отношений сроки, формы проведения различных форм текущего контроля успеваемости за учебные периоды;
- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями для текущего контроля успеваемости и за учебные периоды;
- представить анализ итогов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на Педагогическом совете.

85. Ответственность сторон.

85.1. При нарушении основных принципов осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации одной из сторон образовательных отношений другая сторона имеет право обратиться к администрации лица с целью защиты своих прав в соответствии с Уставом и локальными актами лица.

85.2. Руководители и педагогические работники лица несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

85.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и локальными актами лица.

7. Заключительные положения

86. Положение размещается на официальном сайте лица в сети Интернет.

87. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава лица в части, затрагивающей осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, на основании решения Педагогического совета, в положение могут быть внесены изменения.

Проект изменений к положению разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директором лицея.

88. Текст положения на официальном сайте лицея в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями в течение трех дней с момента утверждения изменений.